

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»  
Гурьянова Т.Н.  
Приказ № 79 от 29.08.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

С. Новое Аксубаево

## ***I. Общие положения***

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012, (ст.35, п.2) с Уставом школы.

1.2 Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## ***II. Задачи педсовета***

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» (Программы развития школы, Образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## ***III. Организация деятельности***

3.1 Работой педсовета руководит председатель.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ .

3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» с учетом его задач.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом школы .

3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

## ***IV. Компетенция педагогического совета*** Педагогический совет МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о поощрении учащихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта учащихся и семей;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

## **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Новоаксубаевская НОШ».